

Denominazione servizio	Denominazione prodotto	Descrizione prodotto	Domanda espressa	Indicatore 1 - Descrizione	Indicatore 2 - Descrizione	Indicatore 3 - Descrizione	Termini di conclusione del procedimento Amministrativo - Eventuale silenzio/assenso
Servizio n. 2 Finanziario	Rimborsi e Compensazioni ICI IMU TASI	Rimborsi e richieste di compensazione ICI, IMU e TASI	N° richieste pervenute	N. provvedimenti emessi	Importo rimborsato Euro	Tempo medio risposta in gg.	180 giorni dall'istanza il rimborso deve essere presentato entro 5 anni dalla data del versamento
Servizio n. 2 Finanziario	Richiesta comodato d'uso ai fini IMU /TASI	Richiesta da parte del proprietario di un immobile della riduzione del 50% della base imponibile, per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale.	N° richieste pervenute	N. provvedimenti emessi		Tempo medio risposta in gg	l'agevolazione viene riconosciuta a partire dalla data di presentazione della richiesta al protocollo
Servizio n. 2 Finanziario	Annullamento/revoca parziale atto ICI/IMU	Procedimento attraverso il quale l'Amministrazione annulla totalmente o in parte, ovvero rettifica atti da essa emanati, riconosciuti illegittimi	N° richieste pervenute	N. provvedimenti annullati		Tempo medio risposta in gg	L'autotutela è attività discrezionale. L'ufficio provvede nel minor tempo possibile
Servizio n. 2 Finanziario	Accertamenti ICI/IMU	Recupero dell'imposta evasa, con applicazione delle sanzioni e degli interessi nella misura prevista dalla normativa,		N. provvedimenti emessi	Importo totale recupero evasione ICI\IMU	% riscossione crediti esigibili (importo riscosso residui attivi /totale importo residui attivi)	la verifica delle posizioni contributive e la notifica dei provvedimenti conseguenti avviene nei termini stabiliti dalle normative in vigore
Servizio n. 2 Finanziario	Emissione avvisi di pagamento TARSU/TARES/TARI	Emissione bollette per pagamento tributo		N. provvedimenti emessi	Importo totale recupero evasione TARSU/TARES/TARI	Riscossioni	Entro il 30/03 dell'anno di riferimento del tributo
Servizio n. 2 Finanziario	RIMBORSO E/O COMPENSAZIONE TARSU/TARES/TARI	Procedimento di restituzione ai contribuenti, che per svariati motivi (ad es. errata metratura dichiarata, doppi pagamenti, ...), versano importi maggiori rispetto all'imposta dovuta, previa verifica della congruità della richiesta, delle motivazioni presentate, dell'importo effettivamente dovuto e delle somme incassate.	N° richieste pervenute	N. provvedimenti emessi	Importo rimborsato Euro	Tempo medio risposta in gg	Entro 180 giorni dalla data di presentazione della richiesta.il rimborso deve essere presentato entro 5 anni dalla data del versamento
Servizio n. 2 Finanziario	RATEIZZAZIONI IUC	Controllo delle richieste di rateizzazione presentate dai contribuenti in merito a IMU, TASI e TARI	N° richieste pervenute	N. provvedimenti emessi	Minori entrate per agevolazioni Euro	Tempo medio risposta in gg	Presentazione della domanda di agevolazione entro itermini fissti dal Regolamento
Servizio n. 2 Finanziario	Tempi di pagamento	Gestione del procedimento di spesa nel rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori		Report trimestrali e annuale dei tempi di pagamento			
Servizio n. 2 Finanziario	Rispetto termini di approvazione del DUP, del bilancio finanziario e del rendiconto di gestione.			Si/No			
Servizio n. 2 Finanziario	Rispetto degli adempimenti fiscali in termini di IVA (tenuta dei registri e gestine delle fatture attive)			Si/No			
Servizio n. 2 Finanziario	Atti elaborati (determinazioni/ deliberazioni)			N.			
Servizio n. 2 Finanziario	Predisposizione buoni d'ordine			N.			
Servizio n. 2 Finanziario	Concessione servizio pubblicità e pubbliche affissioni			Versamenti del concessionario verificati; Si/No			
Servizio n. 2 Finanziario	Elaborazione bilancio consolidato 2016 secondo le previsioni del D.Lgs. 118/2011			Documento predisposto: Si/No			
Servizio n. 2 Finanziario	Monitoraggio dei dati finanziari al fine del rispetto dell'obiettivo del saldo di finanza pubblica	Invio monitoraggio sito ministero	1 monitoraggio entro il 31/3/2017 2 monitoraggio entro il	Si/No			
Servizio n. 2 Finanziario	Monitoraggio dei dati finanziari al fine del rispetto dell'obiettivo del saldo di finanza pubblica	Approvazione DUP	Predisposizione del Dup entro il 15/07 per la successiva approvazione da parte della Giunta entro il 31/7.	Si/No			
Servizio n. 2 Finanziario	Conseguimento degli obiettivi di programmazione economico-finanziaria nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente	Approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 ed eventuale Nota di aggiornamento al Dup.	nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente (31/12)	Si/No			

Servizio n. 2 Finanziario	Conseguimento degli obiettivi di programmazione economico-finanziaria nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente	Approvazione del Rendiconto di gestione 2016	nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente (30/4)	Si/No			
Servizio n. 2 Finanziario	Verifica degli equilibri di bilancio assestamento	Predisposizione proposta delibera per verifica equilibri e variazione di assestamento	nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente (31/7)	Si/No			
Servizio n. 2 Finanziario	Conseguimento degli obiettivi di programmazione economico-finanziaria nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente	Predisposizione delibera riaccertamento ordinario residui	nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente	Si/No			
Servizio n. 2 Finanziario	Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Casatisma	Il punto 3.1 del principio contabile all. 4/4 al d.lgs. n. 118/2011 prevede, quale adempimento preliminare alla redazione del bilancio consolidato, l'approvazione da parte della Giunta comunale del perimetro di consolidamento	nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente	Si/No			
Servizio n. 2 Finanziario	SIRECO portale Corte dei Conti per invio Conti Giudiziali	Entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto occorre inviare alla Corte dei Conti - sezione giurisdizionale - i Conti giudiziali degli Agenti Contabili, sia interni (econo <span></span> mo, chi ha il maneggio di valori e/o beni), sia esterni (Tesoriere e Concessionari). Dal 2017 occorre inviare la documentazione mediante il portale SIRECO.	Raccolta dei conti giudiziali interni approvati entro gennaio 2017, ed esterni del Tesoriere e dei Concessionari da consegnarsi entro febbraio 2017. - Caricamento dei documenti sul portale entro il termine massimo del 30 giugno 2017 (60 gg. dall'approvazione del Rendiconto)	Si/No			
Servizio n. 2 Finanziario	BDAP nuovo portale Invio flussi di Bilancio	Al fine dello scambio di informazioni tra MEF, Ragioneria Generale dello Stato e Corte dei Conti è stato disposto l'obbligo dell'invio dei dati sui bilanci in apposito formato XBRL su un nuovo portale	Invio flusso dei dati relativi al Bilancio 2017 ed il Piano degli Indicatori entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio - Invio flusso dati relativi al Rendiconto 2016 ed il Piano degli Indicatori entro 30 giorni dalla loro approvazione	Si/No			
Servizio n. 2 Finanziario	Fatturazione Elettronica e Split Payment	Sono state introdotte profonde novità in merito alla Fatturazione e alla gestione dell'IVA per gli Enti Locali. Il meccanismo dello Split Payment ha introdotto l'obbligo di gestione dell'IVA sulle fatture pagate ai fornitori per servizi istituzionali con l'onere del versamento all'Erario entro il 16 del mese successivo	Entro il 16 di ogni mese predisposizione del modello F24EP ed invio all'Agenzia delle Entrate con corrispondente versamento dell'IVA trattenuta ai fornitori	Si/No			
Servizio n. 2 Finanziario	Portale Certificazione Crediti e comunicazione Fatture	Comunicazione, mediante la piattaforma elettronica messa a disposizione del Mef, dell'elenco completo dei debiti esigibili al 31 dicembre dell'anno precedente che non sono stati estinti, con l'indicazione dei dati identificativi di ogni creditore	Comunicazione esistenza o meno di debiti ancora aperti al 31/12/2016 entro aprile 2017 Comunicazione di tutte le fatture pagate a cadenza almeno mensile	Si/No			